

## Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS LILIANA, DÍAZ MONTEJO

Nit Emisor: 80359965

GLADYS LILIANA DIAZ MONTEJO

CANTÓN PARROQUIA, zona 0, JACALTENANGO, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, /  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AC4C1491-4586-4D6E-8682-187048183E5C

Serie: AC4C1491 Número de DTE: 1166429550

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 22:22:26

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 22:22:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1070, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-245-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AC4C1491, número de DTE 1166429550 de fecha 30 de noviembre de 2025 emitida por Gladys Liliana Díaz Montejo, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1070 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-245-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Gladys Liliana Díaz Montejo  
DPI: 2252 36222 1307

(f)

Ing. Yovany De Jesús Montejo Delgado  
Director  
EFA Jacaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762143948565**

Fecha de Generación:  
**Nov 2, 2025, 10:25 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 22:22:26
<b>Emisor:</b>	80359965
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	GLADYS LILIANA DIAZ MONTEJO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	AC4C1491-4586-4D6E-8682-187048183E5C
<b>Serie:</b>	AC4C1491
<b>Número del DTE:</b>	1166429550
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251102T22:22:2606:00AC4C149145864D6E8682187048183E5C
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/11/2025 22:24:19
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 02/11/2025 10:25:32 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80359965
NOMBRE	GLADYS LILIANA, DÍAZ MONTEJO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-1070
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:</b>		RH-029-210-245-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Gladys Liliana Díaz Montejo
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudios de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente	Apoyé en planificación, ejecución, y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de la práctica de clases No. 9 ejecutada, con estudiantes, en los cursos de Cultivos II (Floricultura), Cultivos IV (Granos básicos), Principios Generales de Riegos, Cultivos VI (No Tradicionales de Exportación), en el área de emprendimiento para la productividad para primero, segundo y tercer grado básico en la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en implementar estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la escuela	Apoyé en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación, los estudiantes recibieron la clase práctica No. 9 de manera presencial en las instalaciones educativas de proceso de enseñanza aprendizaje bajo métodos activos y evaluaciones de los cursos de Cultivos II (Floricultura), Cultivos IV (Granos básicos), Principios Generales de Riegos, Cultivos VI (No Tradicionales de Exportación), en el área de	100%	Finalizado

	emprendimiento para la productividad para primero, segundo y tercer grado básico en la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango		
3) Apoyo técnico en elaborar manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA	Apoyé en la elaboración de Manuales, Guías, Informe, de la clase No. 9 obteniendo como resultados 4 guías de clases y calificación de las 4 tareas en los cursos de Cultivos II (Floricultura), Cultivos IV (Granos básicos), Principios Generales de Riegos, Cultivos VI (No Tradicionales de Exportación), en el área de emprendimiento para la productividad para primero, segundo y tercer grado básico en la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA	Apoyé en propiciar el desarrollo de habilidades blandas con la implementación de metodologías para generar valores y liderazgo, aplican acciones prácticas de acuerdo a su condición de vida y desarrollan habilidades interpersonales en el curso y la práctica ejecutada No.9, con estudiantes, en los cursos de Cultivos II (Floricultura), Cultivos IV (Granos básicos), Principios Generales de Riegos, Cultivos VI (No Tradicionales de Exportación), en el área de emprendimiento para la productividad para primero, segundo y tercer grado básico en la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el acto de graduación de la promoción 2025, en la inauguración del propedéutico, en la comisión de mantenimientos de campo y en la unidad productiva de Floricultura,	100%	Finalizado




	<p>cumpliendo con la planificación y ejecución de los preparativos de la graduación, elaboración de un plan de mantenimiento, elaboración de productos, planes de producción, desarrollo de planificaciones semanales, mensuales y requerimiento mensual del mes de noviembre, así como indicación de actividades de manejo del área de floricultura en la granja agropecuaria de los cultivos de gerberas, crisantemo y girasol en la Escuela de Formación Agrícola Jacaltenango.</p>		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
 Gladys Liliana Díaz Montejó  
 DPI: 2252 36222 1307  
 Celular: 32712992

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Ing. Yovany De Jesús Montejó Delgado  
 Director  
 EFA Jacaltenango

